

YÖNETMELİK

Başbakanlık (Hazine Müsteşarlığı)'tan:

SİGORTA İHTİSAS KOMİTELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, sigortacılığın geliştirilmesine yönelik araştırma ve inceleme yapılması ve gerektiğinde sigorta tarife ve talimatlarının hazırlanması gibi konularda teknik yardım alınması için kurulan ihtisas komitelerinin çalışma usul ve esasları ile faaliyetini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 33 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Kanun: 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununu,
- b) Komite: İhtisas Komitesini,
- c) Müsteşarlık: Hazine Müsteşarlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitenin Kuruluşu, Sona Ermesi ve Komiteye Üyelik

Komitenin kuruluşu ve üyelik

MADDE 4 – (1) Faaliyet konuları Müsteşarlıkça belirlenen ihtisas komiteleri, konusunda bilgi ve deneyim sahibi en az beş en fazla dokuz asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) En az bir asıl ve bir yedek üye Müsteşarlıktan, en az bir asıl ve bir yedek üye Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliğinden, en az bir asıl ve bir yedek üye Komitenin kuruluş amacına en yakın olan ve Müsteşarlıkça tespit edilen ilgili sivil toplum kuruluşlarından seçilir. Diğer üyeler üniversitelerden, Türkiye'de faaliyette bulunan sigorta ve reasürans şirketlerinden, mesleki teşekküllerden, ilgili kamu kurum veya kuruluşlardan ya da uzmanlık sahibi kişiler arasından, Müsteşarlıkça, yedekleriyle birlikte belirlenebilir. İlgili kurum veya kuruluşlardan, Müsteşarlıkça öngörülen süre içinde üye belirlenmemesi halinde, boş kalan kontenjan Müsteşarlıkça doldurulur.

(3) Komite ilk toplantısında asıl üyeler arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçer.

Komite üyeliğinin sona ermesi

MADDE 5 – (1) Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen ya da her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde yapılacak toplantıların üçte birine katılmayan üyelerin üyelik sıfatına Müsteşarlıkça son verilir.

(2) Müsteşarlığı veya ilgili kurum ya da kuruluşları temsilen atanan üyelerin, temsil ettikleri kurumla ilgilerinin kesilmesi halinde, üyelik sıfatları sona erer.

(3) Herhangi bir şekilde üyeliği sona eren üyenin görev süresini 4 üncü maddenin ikinci fıkrasına göre seçilen yedeği tamamlar. Boşalan yedek üyelik için aynı usulle yeniden yedek üye atanır.

Komitenin sona ermesi

MADDE 6 – (1) Belirli bir araştırma veya inceleme için ya da belirli bir süre ile sınırlı olarak oluşturulan

komiteler, kuruluş amacını teşkil eden araştırma veya incelemenin tamamlanıp Müsteşarlığa sunulması ya da belirlenen görev süresinin bitimiyle herhangi bir işleme gerek kalmaksızın son bulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Çalışma Usulleri, Toplantılar, Büro İşleri ve Mali İşler

Görev ve çalışma usulleri

MADDE 7 – (1) Komiteler, sigortacılığın geliştirilmesine yönelik olarak kuruluş amaçları çerçevesinde çalışmalar yapar.

(2) Komite kararları istişari niteliktedir. Esasa ilişkin alınan kararların bir örneği Başkan tarafından onbeş gün içinde Müsteşarlığa gönderilir.

(3) Komiteler, gerektiğinde belirli konular üzerinde inceleme ve önerilerde bulunmak için, Müsteşarlığın bilgisi dahilinde, ilgili kişi veya kurum ya da kuruluşlardan uzmanlık alanları ile ilgili yardım talep edebilir. Komite Başkanı, gerektiğinde bu kişileri toplantılara da çağırabilir.

(4) Komiteye intikal ettirilen konuların, Komitenin çalışma alanı dışında kalan hususları da ilgilendirmesi durumunda Komite, varsa ilgili diğer Komitelerin yazılı görüşünü alabileceği gibi ilgili Komite üyelerini toplantıya davet edebilir. Bu durumda, 8 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

(5) Komiteler arasında çıkacak her türlü görev uyumsuzlukları Müsteşarlıkça çözümlenir.

Toplantı yeri ve şekli

MADDE 8 – (1) Toplantı yeri ve zamanı Komite Başkanı tarafından tespit edilerek üyelere bildirilir.

(2) Komite toplantılarına yalnızca asıl ve yedek üyeler katılabilir. Ancak, oy kullanma hakkı sadece asıl üyelere aittir.

Toplantı gündemi

MADDE 9 – (1) Gündem Komite Raportörünce hazırlanır ve Komite Başkanının onaylamasından sonra kesinleşir. Kesinleşen gündem, toplantıdan en az beş gün önce toplantı yeri ile birlikte üyelere bildirilir.

(2) Toplantılarda gündemde bulunmayan konular görüşülemez. Ancak, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun talebi üzerine gündeme yeni madde eklenebilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 10 – (1) Toplantı yapılabilmesi için üye sayısının salt çoğunluğu ile Komite Başkanı veya Başkan Yardımcısının hazır bulunması gerekir. Bu şart yerine getirilemediği takdirde toplantı yapılamaz.

(2) Komite kararları, hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde, toplantı başkanının görüşü esas alınır.

Büro işleri ve mali işler

MADDE 11 – (1) Komitelerin büro işleri ve masraflarının karşılanmasına ilişkin işlemler, Kanunun 33 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirlenecek meslek kuruluşları tarafından yürütülür. Komitede büro işleri ve mali işlerde görev alanlar bağlı oldukları Komite Başkanlarının emrinde olup, onlara karşı sorumludur.

(2) Komite masrafları ile üyelerinin ve münferiden görevlendirilen kişilerin ücretlerinin ve yolluklarının karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 12 – (1) 15/6/1995 tarihli ve 22314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sigorta İhtisas Komiteleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı bulunduğu Bakan yürütür.